

# LEIDRAAD VEILIG EN GEZOND WERKEN AUDIOVISUELE SECTOR

versie 1.0 – 1 april 2024



## LEIDRAAD VEILIG EN GEZOND WERKEN AUDIOVISUELE SECTOR

### Preambule

**Deze Leidraad Veilig en Gezond Werken Audiovisuele Sector (hierna: Leidraad) omvat uitgangspunten die bedoeld zijn om de fysieke en psychosociale veiligheid te waarborgen van Opdrachtnemers die betrokken zijn bij het produceren van professionele Audiovisuele producties.**

Het produceren van Audiovisuele producties kent vele creatieve, technische, zakelijke en organisatorische uitdagingen en gaat gepaard met hoge ambities. Dit vraagt grote toewijding van alle betrokkenen. Daarbij is het belangrijk om oog te houden voor elkaars welzijn. Een gezonde, veilige en professionele samenwerking creëer je samen.

De Leidraad vloeit voort uit gesprekken aan de Ketentafel Film/AV productie over welzijn, veiligheid en inclusie. Zowel vertegenwoordigers van werkenden (scenaristen, regisseurs, Cast & Crew) als vertegenwoordigers van werkverleners (onafhankelijke producenten en de producerende publieke omroepen) namen deel aan deze gesprekken. De uitgangspunten zijn geformuleerd door vertegenwoordigers van werkverleners; dit heeft te maken met hun positie als Opdrachtgever.

### Verantwoordelijkheid

De Leidraad heeft betrekking op werkafspraken tussen **Opdrachtgevers** en **Opdrachtnemers** die betrokken zijn bij het produceren van professionele Audiovisuele producties, ter voorbereiding van Draaidagen of tijdens de Draaiperiode en beperkt zich tot speelfilms, korte films, documentaires, animatie, series en innovatieve mediaproducties. Dit betreft zowel (ten dele) publiek, als privaat gefinancierde Audiovisuele

producties.

Wanneer een werkverlener werkenden in dienst heeft, is hij als **Werkgever** verantwoordelijk voor veilige en gezonde werkomstandigheden van zijn **Werknemers**. Onderdeel van zijn verplichte arbeidsbeleid is de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)<sup>1</sup>. Hiermee brengt de Werkgever de arbeidsrisico's in kaart voor zijn Werknemers, gevolgd door een plan van aanpak om deze risico's te beheersen. Wanneer Werknemers op een Draailocatie werken (dus niet op hun vaste werkplek, zoals een productiekantoor), moet de Werkgever óók een RI&E opstellen voor de omstandigheden op de Draailocatie.

Wanneer een werkverlener optreedt als **Opdrachtgever**, blijven **Opdrachtnemers** in beginsel altijd *zelf* verantwoordelijk voor hun eigen welzijn, veiligheid en gezondheid tijdens de uitvoering van Werkzaamheden. Opdrachtnemers zijn immers zelfstandig ondernemer: binnen de ruimte die de aard van de Werkzaamheden toestaat geven zij, anders dan Werknemers, zelf invulling aan de Opdracht. Opdrachtnemers regelen in beginsel onderling of en wanneer zij samen moeten werken om uitvoering te geven aan de Opdracht. Opdrachtnemers dragen daarbij, net als Opdrachtgevers, zorg voor adequate verzekeringen (voor mens en materialen).

**Tegelijkertijd heeft de Opdrachtgever een van de RI&E<sup>2</sup> afgeleide verantwoordelijkheid voor de veiligheid van door hem ingeschakelde Opdrachtnemers. Daar waar de aard van de Werkzaamheden bepaalt dat een Opdrachtnemer met anderen moet samenwerken en hiervoor coördinatie en planning is vereist door Opdrachtgever, bepaalt de**

<sup>1</sup> Meer informatie over de RI&E vind je bij het [Steunpunt RI&E](#) en via [Arboportaal](#) (artikel 5 Arbowet).

<sup>2</sup> **Let op:** het kan voorkomen dat bepaalde financiers het opstellen van een RI&E eisen in hun voorwaarden.

**Opdrachtgever deels de omstandigheden waaronder wordt samengewerkt. Uitsluitend op die situaties hebben de uitgangspunten in deze Leidraad betrekking.**

Opdrachtgever neemt de verantwoordelijkheid om (i) Opdrachtnemers te informeren over (het relevante deel van) het veiligheidsbeleid en plan van aanpak en (ii) toe te zien op de naleving daarvan. Op die manier zijn alle werkenden op de hoogte van het veiligheidsbeleid en weten zij waar vragen kunnen worden gesteld en misstanden kunnen worden gemeld.

Opdrachtgevers zijn gehouden om uitvoering te geven aan geldende wet- en regelgeving met betrekking tot werkomstandigheden. Deze Leidraad vervangt deze wet- of regelgeving niet.

### **Werkafspraken**

**Veilig(er) werken vergt betrokkenheid en eigenaarschap van alle partijen die betrokken zijn bij het realiseren van producties.**

Het is aan Opdrachtgevers om voorafgaand aan de start van Werkzaamheden een veiligheidsbeleid en plan van aanpak te maken op basis van de uitgangspunten in deze Leidraad. Elke productie is anders, daarom kan dit door de uitgangspunten integraal over te nemen, deze aan te vullen, dan wel hiervan beargumenteerd af te wijken om ze aan te laten sluiten bij de specifieke omstandigheden van de productie. Op basis van het veiligheidsbeleid van de Opdrachtgever maken Opdrachtgevers en Opdrachtnemers werkafspraken. Werkafspraken kunnen vastgelegd worden in individuele overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers.

Bij de vertaling naar een specifieke productie maakt de Opdrachtgever een inschatting van de effecten die de specifieke omstandigheden van de productie hebben op de productieplanning en de beschikbaarheid van betrokkenen. De Opdrachtgever informeert zo snel als mogelijk alle Opdrachtnemers over de specifieke omstandigheden waaronder gewerkt zal worden (denk aan: de locatie, samenstelling van de Crew, etc.) en van

de (voorlopige) planning. Zodoende kan daarmee rekening gehouden worden bij het maken van werkafspraken.

Onderdeel van de werkafspraken is dat er na Werkzaamheden voldoende tijd is om uit te rusten. Opdrachtgevers bieden hiertoe gelegenheid. Op hun beurt nemen Opdrachtnemers hun verantwoordelijkheid om na de geboden Turnaround tijd of de Turnaround Weekend voldoende uitgerust Werkzaamheden te kunnen verrichten.

Wanneer sprake is van specifieke risicovolle omstandigheden zoals een weeralarm, negatief reisadvies (categorie rood) of pandemie, wint Opdrachtgever relevante informatie in via de (websites van) Rijksoverheid, Veiligheidsregio's, RIVM en KNMI - en treft waar nodig passende maatregelen of volgt toepasselijke protocollen ten behoeve van veilige werkomstandigheden.

Het welzijn en de veiligheid van Opdrachtnemer moeten steeds hand in hand gaan met de gewenste creativiteit en de benodigde coördinatie van het productieproces. Daarbij moeten Opdrachtnemers altijd voldoende ruimte hebben en houden om hun Werkzaamheden zelf in te richten en vorm te geven.

Behalve voor Opdrachtnemers en Opdrachtgevers biedt de Leidraad ook houvast aan de betrokken financiers. Het is noodzakelijk dat Audiovisuele producties toereikend zijn gefinancierd, opdat Werkzaamheden tijdens de Preproductie, Draaiperiode en Postproductie optimaal kunnen worden gepland en verricht.

### **Piekbelasting**

Tijdens de productie kan sprake zijn van piekbelasting. Lange(re) werkdagen kunnen dan niet altijd worden vermeden. Op zulke momenten, waarbij een beroep wordt gedaan op de flexibiliteit van de Opdrachtnemer, is extra waakzaamheid geboden om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen veilig en gezond kunnen (blijven) werken. Opdrachtgever ziet er op dergelijke momenten extra op toe dat er

passende oplossingen worden aangeboden, bijvoorbeeld om nog op verantwoorde wijze thuis of in een hotel te komen en de Turnaround tijd te respecteren.

### Wijzigingen

Soms ligt er een behoorlijke periode tussen het moment dat de Opdrachtovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, en het moment waarop Werkzaamheden daadwerkelijk starten en de veiligheidsrisico's zich kunnen voordoen. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat tussentijdse wijzigingen in werkomstandigheden tijdig worden gemeld en waar nodig worden vertaald naar aanvullende of aangepaste maatregelen.

### Leeswijzer

- a) Werkzaamheden ten behoeve van Audiovisuele producties kunnen zowel plaatsvinden in daartoe geoutilleerde studioruimten als op andere binnen- en buitenlocaties in Nederland. De uitgangspunten in deze Leidraad hebben geen betrekking op *materiële* werkomstandigheden in eigen studio's of andersoortige (eigen) werkplekken van Opdrachtnemers (denk aan de inrichting van een eigen bureau of werkplek). Deze liggen namelijk buiten de invloedssfeer van de Opdrachtgever.
- b) Deze Leidraad heeft alleen betrekking op de voorwaarden en omstandigheden die door, of bevoegd namens, de Opdrachtgever zijn bepaald op Draaidagen (inclusief Nightshoots) of op dagen ter voorbereiding en afronding van Draaidagen (dit zijn: op- en afbouwdagen, repetitie- en testdagen, *technical recce* dagen en andere Niet-Draaidagen), voor zover op deze 'voorbereidings- en afrondingsdagen' moet worden gewerkt gedurende een bepaalde tijd en op een bepaalde locatie en hiervoor coördinatie door de Opdrachtgever is vereist (hierna worden Draaidagen en voorbereidings- en afrondingsdagen samen aangeduid als 'werkdagen'). Deze voorbereidings- en afrondingsdagen zijn opgenomen in de planning.
- c) Op Pre-productiedagen (tenzij dit voorbereidingsdagen betreft zoals bedoeld onder b) en op Postproductiedagen zijn enkel hoofdstuk I, IV en V van toepassing. Voor deze Preproductiedagen en Postproductiedagen worden waar nodig in een volgende versie van de Leidraad nadere uitgangspunten geformuleerd.
- d) Voor Documentaire producties geldt dat Draaidagen heel andere omstandigheden kennen dan Draaidagen gedurende een Fictie productie. Anders dan bij Fictie is bijvoorbeeld geen sprake van een 'statische set' waarop wordt gedraaid, maar speelt het Draaien zich af in de realiteit. Voor Documentaire producties is daarnaast veelal een klein team aanwezig op Draaidagen, bestaande uit de regisseur, de director of photography, en het hoofd geluid. Beslissingen (omtrent veiligheid en planning) worden veelal genomen binnen dit teamverband. Aangezien deze Leidraad een aantal uitgangspunten omvat die in de praktijk enkel op Fictie producties betrekking hebben moeten deze in het geval van Documentaire producties steeds worden gelezen, geïnterpreteerd en toegepast tegen het licht van de specifieke omstandigheden. Waar nodig zijn voor Documentaire producties aanvullende (uitgangs)punten toegevoegd. In een latere versie van deze Leidraad worden waar nodig aanvullende uitgangspunten toegevoegd voor animatie, series en innovatieve mediaproducties.
- e) Deze Leidraad heeft betrekking op Werkzaamheden ten behoeve van Audiovisuele producties in Nederland. Wanneer (een deel van de) Werkzaamheden in het buitenland plaatsvinden moet het veiligheidsbeleid ter plaatse worden gevolgd. Opdrachtgever zoekt zo goed mogelijk aansluiting bij de werkwijze in Nederland. Dit wordt zoveel mogelijk bij het aangaan van de Opdrachtovereenkomst besproken en vastgelegd (zie ook uitgangspunt 36).
- f) Als vermelding van persoons- en contactgegevens noodzakelijk is, bij toepassing van de uitgangspunten in de Leidraad, wordt deze

informatie gebruikt en beheerd binnen de grenzen van de privacywetgeving (AVG en UAVG).<sup>3</sup>

- g) In de Leidraad worden hoofdletters gebruikt voor begrippen die omschreven zijn in het [Begrippenkader AV-sector versie 1.0](#) dat is vastgesteld op 21 december 2023. Voor de leesbaarheid van de Leidraad zijn hieronder enkele relevante definities opgenomen:
- **Draaidag:** Een dag tijdens de Draaiperiode waarop (audio)visuele Opnamen gemaakt worden ten behoeve van de Audiovisuele productie.
  - **Draailocatie:** De locatie waar Opnamen plaatsvinden.
  - **Draaiperiode:** De periode(n) van de eerste tot en met de laatste (Niet-) Draaidag, opgedeeld in Draaiweken.
  - **Niet-Draaidag:** Een dag tijdens de Draaiperiode waarop Werkzaamheden ten behoeve van de Audiovisuele productie worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer, maar waarop niet gedraaid wordt.
  - **Reistijd:** De tijd tussen het moment van vertrek van het overeengekomen vertrekpunt (meestal van huis, het productiekantoor, (Hotel)overnachting of een Productionele overnachtingslocatie) en de overeengekomen (Draai)locatie,
  - **Turnaround tijd:** de overeengekomen rusttijd tussen twee Draaidagen, een Draaidag en een Niet-Draaidag of tussen twee Niet-Draaidagen gerekend vanaf de contractueel overeengekomen plaats.

---

<sup>3</sup> Meer informatie over privacywetgeving vind je bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

## UITGANGSPUNTEN

### I ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

#### Opdrachtgever informeert Opdrachtnemers schriftelijk (in het Callsheet of elders) over het volgende:

1. Wie de taak heeft toe te zien op het veiligheidsbeleid<sup>4</sup> en bij wie onveilige situaties gemeld kunnen worden (incl. contactgegevens). Deze taken kunnen worden belegd bij één persoon.
2. Wie de in- en externe vertrouwenspersonen zijn (incl. contactgegevens), bij wie Ongewenste omgangsvormen kunnen worden gemeld (zie uitgangspunt 9).
3. Wie op de Draailocatie de BHV'ers en EHBO'ers zijn (incl. contactgegevens)<sup>5</sup>.
4. De locatie van belangrijke voorzieningen op de Draailocatie, zoals de EHBO-doo's of de dichtstbijzijnde AED<sup>6</sup>.
5. De belangrijke noodnummers en contactinformatie van relevante instanties zoals het dichtstbijzijnde ziekenhuis (spoedeisende hulp) en dienstdoende apotheek.
6. De naam en contactgegevens van een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemers gezamenlijk en diens taken/verantwoordelijkheden (zie uitgangspunt 11).

<sup>4</sup> Dit kan bijvoorbeeld in de persoon van een HSO (Health and Safety Officer).

<sup>5</sup> Niet van toepassing op Documentaire producties.

<sup>6</sup> Bel bij vermoeden van een hartstilstand direct 112, meld aan de alarmcentrale of er een AED ter plaatse is en waarschuw de BHV'ers en EHBO'ers (zie uitgangspunt 3) die op het Call sheet staan vermeld.

#### Opdrachtnemer kan Opdrachtgever informeren over:

7. Een ICE-nummer (In Case of Emergency). Opdrachtnemers kunnen op eigen initiatief doorgeven aan Opdrachtgever met wie er in geval van nood contact kan worden opgenomen door Opdrachtgever of een daartoe aangewezen persoon.

#### A. ALGEMENE BASISWAARDEN VOOR EEN VEILIGE WERKOMGEVING

8. Indien bij een Fictie productie sprake is van scènes met een intiem karakter (waaronder seksscènes en naaktscènes), scènes met stunts, wapens of andere bijzondere omstandigheden die specifieke expertise vereisen waarbij sprake is van ho(o)g(er) risico, betreft Opdrachtgever relevante deskundigen zoals een intimiteitscoördinator, stuntcoördinator, of wapenexpert bij de productie. Tijdens de repetities/voorbereidingsdagen draagt Opdrachtgever zorg voor een gesprek met de betrokkenen over de invulling van dergelijke scènes.
9. Ongewenste omgangsvormen worden niet getolereerd. Opdrachtgever hanteert duidelijke regels voor omgangsvormen<sup>7</sup>, en maakt deze op duidelijke wijze bekend bij alle betrokkenen. Opdrachtgever zorgt ervoor dat grensoverschrijdend gedrag gemeld kan worden bij (een) deskundige vertrouwensperso(o)n(en). Opdrachtnemers kunnen altijd (anoniem) terecht bij steunpunt Mores Online (<https://mores.online>). Eventuele Geheimhoudingsafspraken zijn niet van toepassing op Ongewenste omgangsvormen.

<sup>7</sup> Zie hiervoor het [Mediapact](#) - Convenant Sociale Veiligheid Audiovisuele Sector (NCP en NPO).

- 10.** Het borgen van diversiteit, inclusie en gelijke behandeling is een basisvoorwaarde bij het creëren van en toezien op veilige (psychosociale) werkomstandigheden. Opdrachtgever neemt hiervoor zijn verantwoordelijkheid en spreekt met Opdrachtnemers af dat ook zij hun verantwoordelijkheid nemen in de gelijke behandeling van alle betrokkenen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de aanwezigheid van adequate vaardigheden en materialen voor alle huidskleuren en haartypes en/of het stimuleren van deelname aan een *positionality training*.
- 11.** Opdrachtnemers kunnen gezamenlijk een vertegenwoordiger aanwijzen uit hun midden, en de bevoegdheid van deze vertegenwoordiger bepalen. Een dergelijke vertegenwoordiger kan bijvoorbeeld worden ingezet om gedurende een productie beschikbaar te zijn voor het laagdrempelig melden van onveilige situaties of gedrag. Ook kan de vertegenwoordiger fungeren als woordvoerder (spokes person) namens de Opdrachtnemers gezamenlijk. Opdrachtgever ondersteunt het werken met een vertegenwoordiger vanuit de gezamenlijke Opdrachtnemers.
- 12.** Indien er kinderen deelnemen aan een productie volgen Opdrachtgevers waar van toepassing het [Protocol Kinderbegeleiding](#).
- B. BASISZORG VOOR MENS EN MATERIAAL**
- 13.** Opdrachtnemer kan altijd eigen eten en drinken meenemen en consumeren tijdens de pauze(s).
- 14.** Een door de Opdrachtgever aangeboden ontbijt, lunch, maaltijd of versnapering bevat gezond (en gevarieerd) eten en drinken.
- 15.** Het gebruik van alcohol, verdovende en/of stimulerende middelen is vanwege de veiligheid van alle betrokkenen, voor en tijdens Werkzaamheden, niet toegestaan. Het gebruik van alcohol, verdovende en/of stimulerende middelen na de Werkzaamheden komt voor eigen risico van de Opdrachtnemer. Roken mag alleen op de daartoe aangewezen plaatsen.
- 16.** Er wordt zorgvuldig omgegaan met apparatuur, materialen en voertuigen. Mankementen worden direct gemeld bij de uitvoerend producent/Opdrachtgever. Bij omstandigheden die extra veiligheidsmaatregelen behoeven – zoals bijvoorbeeld stunts, inzet van hoogwerkers, drones, gebruik van explosieven of andere gevaarlijke stoffen of wapens – worden aanvullende afspraken gemaakt en maatregelen getroffen, in overeenstemming met de geldende (landelijke, regionale en lokale) wet- en regelgeving.
- 17.** Indien de inzet van specifieke communicatiemiddelen zoals portofoons noodzakelijk is, wordt omwille van de veiligheid vooraf afgestemd welke frequenties worden gebruikt.
- 18.** Opdrachtgever spant zich in om op locatie zorg te dragen voor goede ventilatie, sanitaire voorzieningen, (hand)hygiëne en schoonmaak, voor een behaaglijke temperatuur en een Green Room waar Cast (zonder figuranten) tijdens pauzes en tussen Opnamen en repetities door kan zitten<sup>8</sup>.

---

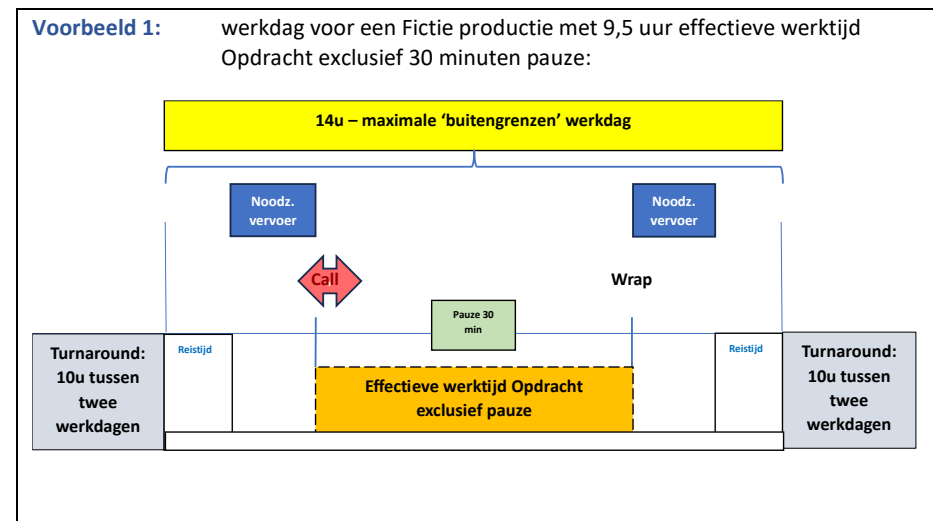
<sup>8</sup> Niet van toepassing op Documentaire producties.

## II RUST- EN WERKTIJDEN

**Onderdelen van het productieproces komen tot stand door noodzakelijke samenwerking tussen vele verschillende Opdrachtnemers en andere betrokkenen. Om dit proces te stroomlijnen is sturing vereist op de planning en het resultaat van de Werkzaamheden op een werkdag. Ten behoeve van de veiligheid van alle betrokken Opdrachtnemers hanteert de Opdrachtgever de volgende uitgangspunten voor afspraken met Opdrachtnemers over rust- en werktijden gedurende deze werkdagen:**

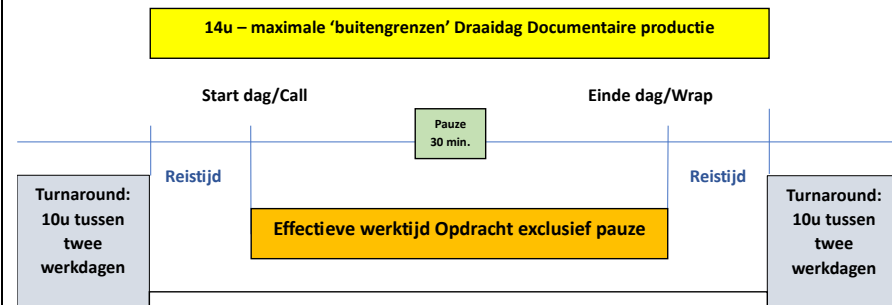
19. Opdrachtgever hanteert op werkdagen een maximum van 14 uur waarin Opdrachtnemers aaneengesloten beschikbaar zijn voor de Audiovisuele productie. Hierbij zijn pauzes (als bedoeld bij uitgangspunten 20), Reistijd en eventueel Noodzakelijk vervoer (als bedoeld bij uitgangspunten 25 en 26) inbegrepen en wordt de aansluitende Turnaround tijd van 10 uur (uitgangspunt 23) gerespecteerd.
20. Op een werkdag van 10 uur wordt ruimte ingelast voor een 30 minuten durende pauze binnen deze 10 uur, zodat Opdrachtnemer kan rusten en zittend kan eten (bij een Fictie productie in/op een daarvoor ingerichte ruimte/plek).
21. In het geval van een 'Continuous Day' (een doorlopende Draaidag van meestal 8 uur zonder onderbrekingen bij een Fictie productie) wordt de lunch uit de hand genuttigd tijdens de Werkzaamheden of wordt de lunch voorafgaand aan de Draaidag genuttigd (ook wel 'French hours' genoemd). Gedurende een 'Continuous Day' wordt wel rekening gehouden met 15 minuten individuele rusttijd, waarbij kan worden gezeten.
22. Bij een Halve werkdag is er geen ingelaste pauze.

23. Opdrachtnemer wordt na een werkdag in de gelegenheid gesteld om te rusten voor een volgende werkdag start. Deze rusttijd ('Turnaround tijd') bedraagt minimaal 10 uur. Deze Turnaround tijd omvat geen Reistijd of Reisdag. Zie ook uitgangspunt 25.
24. Op een werkdag ten behoeve van een Fictie productie wordt in de regel een planning gemaakt op basis van 9,5 uur 'effectieve werktijd Opdracht' exclusief 30 minuten pauze. Dit betekent dat vanaf de Individuele Call tot de Wrap, of van de overeengekomen start tot einde werkdag, gedurende deze tijd wordt samengewerkt met andere betrokkenen. Voor individuele Opdrachtnemers kan deze effectieve werktijd Opdracht variëren binnen de in uitgangspunt 19 genoemde 14 uur doordat per persoon een individuele Call dan wel start/einde werkdag wordt overeengekomen. De bij een Fictie productie gebruikelijke effectieve werktijd Opdracht kan variëren voor ander type producties. (Zie voorbeelden ter illustratie).



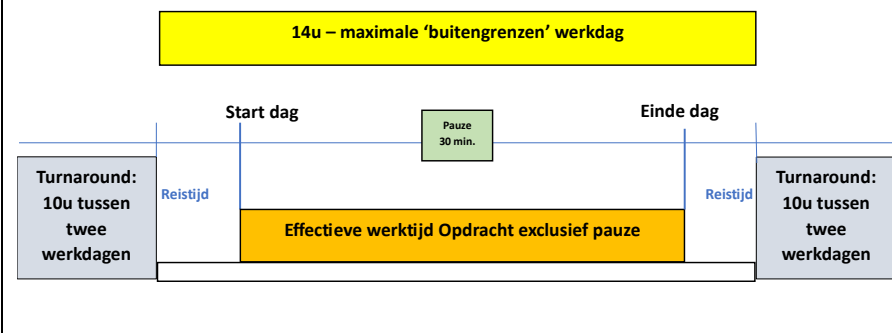


**Voorbeeld 2:** werkdag voor een Documentaire productie met ca 8,5 uur effectieve werktijd Opdracht exclusief pauze:



**Toelichting voorbeeld 3:** Op een werkdag ten behoeve van een Documentaire productie wordt in de regel door de aanwezige Crew aaneengesloten gewerkt. Dat is anders dan bij Fictie waar sprake is van een geënceneerde Draaidag. Om die reden is het uitgangspunt voor een Draaidag documentaire 8,5 uur 'effectieve werktijd Opdracht' exclusief 30 minuten pauze. De aanwezige personen op de Draaidagen stellen waar nodig gezamenlijk de invulling van de Draaidagen vast en kunnen deze gezamenlijk aanpassen.

**Voorbeeld 3:** werkdag voor een Animatie productie met ca 8,5 uur effectieve werktijd Opdracht exclusief pauze:



**25.** Reistijd is geen werktijd of Turnaround tijd. Reistijd vindt plaats binnen de onder uitgangspunt 19 genoemde 14 uur. Bij de berekening van de Reistijd (ten opzichte van de Turnaround tijd) wordt rekening gehouden met een Reistijd van maximaal 2 uur (heen en weer) met een (elektrische) auto per werkdag. Het vertrekpunt voor de reis wordt in de individuele opdrachtovereenkomst bepaald. Indien de Reistijd van het overeengekomen vertrekpunt naar de Draailocatie langer is dan één uur treft de Opdrachtgever passende maatregelen zoals het faciliteren van een Hotelovernachting of een aangepaste Call op de aaneengesloten werkdag, als de Turnaround tijd anders niet kan wordt gerespecteerd. Eventuele onvoorziene vertraging in het verkeer of openbaar vervoer vallen niet onder voornoemde 2 uur Reistijd heen en weer.

**26.** Bij transport van voor de Opnamen van de Audiovisuele productie noodzakelijke equipment waarvoor al dan niet een groot rijbewijs of aanhanger nodig is en welke equipment niet op het huisadres kan worden opgeslagen<sup>9</sup>, starten en eindigen de werkzaamheden bij het overeengekomen verhuurbedrijf/loods of parkeerlocatie van het transportvoertuig. Dergelijk transport is geen Reistijd maar "Noodzakelijk vervoer".

<sup>9</sup> Ter illustratie: een laptop kwalificeert niet als noodzakelijke equipment.

### III PLANNING

**Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige, zorgvuldige en efficiënte planning van de Werkzaamheden. Het produceren van een Audiovisuele productie is evenwel een grote operatie met vele factoren waarbij (tussentijdse of lastminute) wijzigingen soms niet te voorkomen zijn. Ten behoeve van de fysieke en psychosociale veiligheid van Opdrachtnemers hanteert de Opdrachtgever de volgende uitgangspunten:**

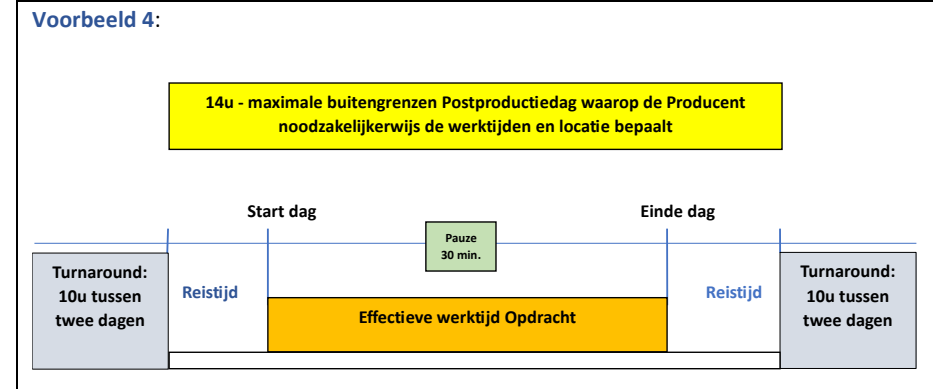
27. Opdrachtgever ziet erop toe dat de voorlopige planning van Werkzaamheden – inclusief Nightshoots en werkdagen in het Weekend – bekend wordt gemaakt bij het aangaan van de Opdrachtovereenkomst. Wanneer Nightshoots en werkdagen in het Weekend op dat moment of voorafgaand aan de start van de Draaiperiode nog niet (allemaal) bekend zijn, deelt de Opdrachtgever deze zo vroeg en specifiek mogelijk mee, zodat Opdrachtnemer hiermee rekening kan houden. Uitgangspunt is een mededeling tenminste 120 uur (5 werkdagen) voorafgaand aan de betreffende dag.
28. Nightshoots (Nachturen Draaidag) worden zoveel mogelijk geclusterd. Na meerdere aaneengesloten Nightshoots volgt een Uitslaapdag. Tijdens deze uren worden geen werkzaamheden gepland. Een Uitslaapdag is geen Turnaround Weekend en *geen* Turnaround tijd zoals bedoeld in de uitgangspunten 23 en 29.
29. Wanneer een Draaiperiode bestaat uit aaneengesloten Draaiweken, worden Werkzaamheden binnen een cyclus van 7 dagen zo veel mogelijk gebundeld gepland op steeds maximaal 5 aaneengesloten dagen. Werkzaamheden op een 6<sup>e</sup> en 7<sup>e</sup> dag worden zoveel mogelijk vermeden. Opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld om gedurende een cyclus van zeven dagen eenmaal 48 uur aaneengesloten rusttijd ('Turnaround Weekend') te krijgen *naast* de Turnaround tijd (zoals bedoeld bij uitgangspunt 23) en *naast* een Uitslaapdag (zoals bedoeld 28).
30. Opdrachtgever plant een Turnaround Weekend bij voorkeur op Weekenddagen.
31. Planning van Werkzaamheden op officiële feestdagen wordt bij voorkeur vermeden.<sup>10</sup>
32. Kan het Turnaround Weekend door uitzonderlijke omstandigheden in een Draaiperiode niet binnen een cyclus van 7 aaneengesloten dagen worden ingepland, dan wordt Opdrachtnemer in ieder geval in de gelegenheid gesteld om, in aanvulling op de Turnaround tijd, binnen een cyclus van 14 dagen tenminste 96 uur te rusten, waarvan tenminste eenmaal een periode van 48 uur aaneengesloten. Dit betreft een uitzondering.

---

<sup>10</sup> Een overzicht van officiële feestdagen wordt gepubliceerd door de Rijksoverheid. Zie hiervoor <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/arbeidsovereenkomst-en-cao/vraag-en-antwoord/officialle-feestdagen>

#### IV POSTPRODUCTIEDAGEN EN PRE-PRODUCTIEDAGEN DIE GEEN VOORBEREIDINGSDAGEN ZIJN

33. Opdrachtnemers die Werkzaamheden uitvoeren gedurende de Postproductie en Preproductie (niet zijnde voorbereidingsdagen) komen in de regel contractueel opleverdata overeen, waarop (onderdelen van) het resultaat van de Werkzaamheden moeten worden opgeleverd. Hoe zij in de periode voorafgaand aan deze opleverdata vormgeven aan hun Werkzaamheden en hun dagen indelen, staat hen in beginsel vrij. Indien en voor zover zij gedurende de uitvoering van de Werkzaamheden samenwerken met andere Opdrachtnemers of Werknemers van de werkverlener, dan stemmen zij dit in beginsel zelf onderling af. Indien de Opdrachtnemer hulp of begeleiding nodig heeft bij het bewaken van zijn werktijden in de samenwerking met anderen, zal de Opdrachtgever daarbij op eerste verzoek assisteren.
34. Daar waar de Opdrachtgever vanwege de aard van de werkzaamheden noodzakelijkerwijs bepaalt dat op een bepaald moment en bepaalde locatie moet worden gewerkt om een deel van de productie te kunnen maken en hiervoor coördinatie en planning door de Opdrachtgever is vereist waardoor de Opdrachtnemer niet zijn eigen werk- en rusttijden kan bepalen, ziet de Opdrachtgever erop toe dat de Opdrachtnemer voldoende rust neemt en wordt uitgangspunt 23 gelijkelijk toegepast.



## V OVERIG

- 35.** Indien Opdrachtgever een deel van Werkzaamheden uitbesteedt aan een Opdrachtnemer met personeel (in dienstverband of daarbuiten), dan neemt Opdrachtgever in de overeenkomst met de Opdrachtnemer op dat Opdrachtnemer in zijn rol als Opdrachtgever (i) verantwoordelijk is voor het opstellen van een veiligheidsbeleid voor zijn werknemers en/of Opdrachtnemers met minimaal dezelfde uitgangspunten als het overeengekomen beleid van Opdrachtgever, dan wel (ii) het overeengekomen beleid van Opdrachtgever hanteert.
- 36.** Voor werkdagen in het buitenland geldt dat de Opdrachtgever onderzoekt of eventueel sprake is van extra, of specifieke risico's voor werkenden. Hiertoe worden in ieder geval de reisadviezen van het Ministerie van Buitenlandse zaken geraadpleegd. Opdrachtgever doet hiervan verslag aan de Opdrachtnemer voorafgaand aan het sluiten van de Opdrachtovereenkomst, zodat de Opdrachtnemer deze omstandigheden kan meewegen bij het aangaan van de overeenkomst. Indien (de omstandigheden op) een Draailocatie of werklocatie van de Opdrachtnemer in het buitenland wijzigt/wijzigen nadat de Opdrachtovereenkomst is gesloten, of indien een Draailocatie of werklocatie in het buitenland wordt toegevoegd aan de Opdracht die een aanvullend risico voor de werkenden met zich meebrengt, dan wordt dit zo spoedig mogelijk gemeld bij Opdrachtnemer en treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de gevolgen en de (aanvullende) veiligheidsmaatregelen. Bij Werkzaamheden in andere landen wordt het veiligheidsbeleid in die landen gevolgd. Voor zover Opdrachtgever daar invloed op kan uitoefenen hanteert Opdrachtgever de uitgangspunten in deze Leidraad.
- 37.** Vanwege de omstandigheden op de Draaidagen voor Documentaire producties geldt aanvullend het volgende uitgangspunt:
- a. Indien de Draailocatie of het onderwerp van de Documentaire productie met zich brengt dat de veiligheid van de aanwezige Crew tijdens het Draaien extra aandacht behoeft,
    - i. bespreekt de Opdrachtgever dit zoveel als mogelijk bij het aangaan van de Opdracht, en
    - ii. bespreekt de aanwezige Crew (eventueel onder begeleiding van Opdrachtgever) voorafgaand aan de Draaidag(en) en, zo vaak als nodig is, tijdens de Draaidag de (minimale) (veiligheids-) voorwaarden waaraan de werkomstandigheden moeten voldoen om te blijven Draaien, dan wel het Draaien te staken. De regisseur stemt met Opdrachtgever af of extra maatregelen nodig zijn voor deze (minimale) voorwaarden.
    - iii. bespreekt Opdrachtgever na afloop van de productie de behoefte aan nazorg voor de Crew en begeleidt Opdrachtnemer waar nodig bij het vinden van de juiste (psychologische) ondersteuning.

## COLOFON

### LEIDRAAD VEILIG EN GEZOND WERKEN AUDIOVISUELE SECTOR

Deze Leidraad is opgesteld als redelijke norm door vertegenwoordigers van de Opdrachtgevers in het kader van de nadere uitwerking van de Intentieverklaring Audiovisuele Sector en de Fair Practice Code. Dit is gebeurd op basis van vele gesprekken met, en inbreng van de partijen die zijn vertegenwoordigd aan de Ketentafel Film/AV productie onder leiding van onafhankelijk voorzitter Doreen Boonekamp binnen het fairPACCT programma van Platform ACCT. Deze partijen zijn: NAPA, NCP, NPO, CvO, Kunstebond Crew belangen, FNV Media & Cultuur, FijnWeekend, DDG, DPA, Auteursbond, Netwerk Scenarioschrijvers, NCE, NSC, VCA, ACM, PNN, ACT en NAA.

Het is de bedoeling dat bovengenoemde partijen de uitgangspunten van deze Leidraad gaan hanteren. Het document is vastgesteld op 29 februari 2024 en treedt met ingang van 1 april 2024 in werking. In een volgende versie van deze Leidraad worden waar nodig aanvullende uitgangspunten toegevoegd voor andere fases in het ontwikkelings- en productieproces en voor andere type producties. Opdrachtgevers zullen de Leidraad jaarlijks evalueren en waar nodig bijstellen. Daarbij wordt een vertegenwoordiging van Opdrachtnemers betrokken.

Het document wordt in ieder geval gepubliceerd op de website van Platform ACCT bij het programma fairPACCT met de praktijkinstrumenten voor Film/AV productie (<https://fairpacct.nl/ketentafel-film-av>) en daarnaast op de websites van de volgende verenigingen:

**[Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie \(NAPA\)](#)**

**[Nederlandse Content Producenten \(NCP\)](#)**