

**Inrichtingseisen Subsidieaanvragen  
Cultuurnotaperiode 2001-2004**

**OCenW**

**Ministerie van Onderwijs  
Cultuur en Wetenschappen**

## **INHOUD**

Inleiding

A. Beleidsplan

B. Meerjarenbegroting

Bijlage 1 : specifieke activiteiten en kwantitatieve gegevens

Bijlage 2 : specifieke financiële gegevens

Bijlage 3 : directie, bestuur en leden raad van toezicht

Model Voorblad

Toelichting bij de meerjarenbegroting

Toelichting bij de specifieke financiële gegevens

Categorie-indeling instellingen

## INLEIDING

### Algemeen

Een aanvraag voor subsidie in het kader van de Cultuurnota 2001-2004 bestaat uit vijf onderdelen voor de reeds *meerjarig gesubsidieerde instellingen* en zes onderdelen voor *nieuwe aanvragers*. Een aanvraag dient als volgt te zijn opgebouwd:

- A. Beleidsplan (inclusief voorblad)
- B. Meerjarenbegroting

Bijlagen:

1. Specifieke activiteiten en kwantitatieve gegevens
2. Specifieke financiële gegevens
3. Directie, bestuur en leden raad van toezicht
4. Gecontroleerde jaarrekening 1998 (*alleen voor nieuwe aanvragers*)

Aanvragen moeten in **viervoud** worden ingediend en uiterlijk **15 december 1999** bij het ministerie zijn ontvangen, via het speciaal daarvoor opengestelde postbusnummer.

### Prioriteiten Cultuurnota

De beoordeling van uw subsidieverzoek vindt plaats in het perspectief van de in september 2000 uit te brengen Cultuurnota 2001-2004. De hoofdlijnen en prioriteiten van die nota zijn neergelegd in de nota 'Cultuur als confrontatie - Uitgangspunten voor het cultuurbeleid in de periode 2001-2004', van juni 1999. Deze laatste nota vormt tezamen met de uitkomsten van de in het najaar te verwachten behandeling ervan in de Tweede Kamer, het kader voor de advisering (door de Raad voor Cultuur) en besluitvorming over de ingediende subsidieaanvragen.

### Inrichtingseisen

Om de subsidieaanvragen effectief te kunnen beoordelen, wordt gebruik gemaakt van uniforme inrichtingseisen. **Aanvragen die niet tijdig door het ministerie zijn ontvangen en ongevraagde bijlagen worden niet in behandeling genomen.**

Bij de opstelling van het beleidsplan dient u de op pagina 4 en 5 omschreven indeling te hanteren. U bent gebonden aan een maximum - en soms ook een minimum - aantal woorden per onderdeel.

### Inlichtingen en adres

Voor inlichtingen over de procedure of de indiening van een subsidieaanvraag kunt u contact opnemen met het bureau voorlichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, telefoon 079-3233270.

*Subsidieaanvragen dienen te worden gericht aan:*  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen,  
o.v.v. Subsidieaanvragen Cultuurnota,  
Postbus 175  
2700 AD Zoetermeer

De nota 'Cultuur als confrontatie' en deze 'Inrichtingseisen subsidieaanvragen' zijn beschikbaar via internetsite: [www.minocw.nl/cnota](http://www.minocw.nl/cnota)

## A. BELEIDSPLAN

Bij het opstellen van uw beleidsplan dient u zich te houden aan de volgende indeling en vragen.

### 1. Voorblad

Als eerste bladzijde bij de aanvraag wordt een overzicht meegestuurd van gegevens over de aanvrager conform het model op pagina 11.

### 2. Algemene informatie (maximaal 1000 woorden)

- a. Wat is de doelstelling van uw instelling en welke functie vervult deze in het culturele veld?  
*Ga zowel in op de cultuurinhoudelijke als de maatschappelijke rol die uw instelling vervult. Geef ook aan of deze rol internationaal, landelijk, regionaal dan wel lokaal is en besteed aandacht aan de relatie met vergelijkbare instellingen.*
- b. Geef een korte omschrijving van uw huidige activiteiten.

### 3. Terugblik en evaluatie van de periode 1997-heden (500 - 1000 woorden)

- a. Geef een beknopte omschrijving van de beleidsmatige, organisatorische en financiële ontwikkelingen in uw instelling vanaf 1 januari 1997 tot heden.  
*Ga zowel in op het inhoudelijke beleid als op het publieksbeleid. Instellingen die op dit moment geen meerjarige rijkssubsidie ontvangen dienen inzicht te geven in de belangrijkste incidentele en structurele subsidies die zij de afgelopen jaren ontvingen van fondsen of overheden.*
- b. In welke mate zijn uw voor de huidige cultuurnotaperiode 1997-2000 gestelde beleidsvoornemens inmiddels gerealiseerd? (*geldt niet voor nieuwe aanvragers*)

### 4. Plannen en activiteiten voor de periode 2001-2004 (1000 - 2000 woorden)

Instellingen die momenteel al een meerjarige rijkssubsidie ontvangen, dienen hun plannen te baseren op een sluitende begroting uitgaande van ten hoogste het subsidieniveau 1999.

- a. Wat zijn de plannen en prioriteiten van uw instelling voor de periode 2001-2004? Op welke interne of externe ontwikkelingen zijn deze gebaseerd?  
*Wanneer u al een meerjarige subsidie ontvangt, richt u zich dan vooral op de veranderingen ten opzichte van uw huidige activiteiten. Geef in ieder geval aan hoe u denkt nieuwe publieks- of afnemersgroepen te bereiken. Laat zien welke maatregelen u hebt getroffen of zult treffen om binnen het huidige subsidie uw activiteiten en prioriteiten te realiseren, respectievelijk eventuele knelpunten op te lossen en maak duidelijk welke keuzen daarbij zijn gemaakt.*
- b. In hoeverre komen uw prioriteiten tot uitdrukking in een andere personele samenstelling van uw organisatie en andere (voordrachten voor de) leden van uw bestuur c.q. raad van toezicht.  
*Geef in ieder geval aan wat dit betekent voor de deelname van jongeren en culturele minderheden. Geef ook aan of belangrijke wijzigingen zijn te voorzien, bijvoorbeeld in de (artistieke) leiding?*  
*Voeg als bijlage 3 bij uw aanvraag een opgave van de leden van uw directie, bestuur en/of raad van toezicht per 1 december 1999, conform het overzicht op pagina 10.*
- c. Specificeer uw eventuele aanvullende prioriteiten in geval additioneel subsidie wordt toegekend. (*geldt niet voor nieuwe aanvragers*)  
*Wanneer uw instelling op dit moment een meerjarige subsidie ontvangt en u denkt in de volgende cultuurnotaperiode met het huidige subsidieniveau niet alle noodzakelijk geachte activiteiten te kunnen realiseren, kunt u dit na het beantwoorden van vraag 3a en b nader toelichten en*

*onderbouwen. Geef in dat geval een overzicht van de extra of andere activiteiten en prestaties die worden verricht en onderbouw waarom u deze nodig acht. Alle wensen dient u afzonderlijk te begroten, zodanig dat deze kunnen worden aangehaakt aan de sluitende basisbegroting.*

## B. MEERJARENBEGROTING

Nieuwe aanvragers wordt verzocht hun meerjarenbegroting op te stellen volgens onderstaande indeling en daarbinnen een onderverdeling te maken die inzicht biedt in de functies die de instelling vervult. Instellingen die in het kader van de Cultuurnota 1997-2000 reeds subsidie ontvangen, dienen gebruik te maken van de hun bekende modellen van het Handboek financiële verantwoording cultuursubsidies. Een nadere toelichting (voor alle aanvragers) treft u aan op pagina 12 e.v.

	2001 GLD	2001 EURO	2002 EURO	2003 EURO	2004 EURO
<b>BATEN</b>					
<b>A OPBRENGSTEN</b>					
<b>A.1 Directe opbrengsten</b>					
A.1.1					
A.1.1					
A.1.2					
<b>A.2 Indirecte opbrengsten</b>					
A.2.1					
A.2.1					
A.2.2					
<b>Totaal opbrengsten:</b>					
<b>B BIJDAGEN</b>					
B.1					
B.1					
B.2					
B.2					
B.3					
B.3					
<b>Totaal bijdragen:</b>					
<b>Som van opbrengsten en bijdragen:</b>					
<b>LASTEN</b>					
<b>C BEHEERSLASTEN</b>					
C.1	/	/	/	/	/
C.1					
C.2					
C.2					
<b>Totaal beheerslasten:</b>					
<b>D ACTIVITEITENLASTEN</b>					
D.1	/	/	/	/	/
D.1					
D.2					
D.2					
<b>Totaal activiteitenlasten:</b>					
<b>Som van beheers- en activiteitslasten:</b>					
<b>Saldo:</b>					

N.B. Indien na 2001 geen wezenlijke veranderingen in de meerjarenbegroting zijn voorzien, kan worden volstaan met indiening van de begroting over 2001 (in guldens en euro's).

## **BIJLAGE 1: SPECIFIEKE ACTIVITEITEN EN KWANTITATIEVE GEGEVENS**

U wordt verzocht uw activiteiten of prestaties voor de jaren 2001-2004 te kwantificeren volgens onderstaande rubricering en als eerste bijlage bij te voegen bij de subsidieaanvraag. Het gaat om de gemiddelde aantallen/percentages op jaarbasis over de periode 2001-2004. Instellingen die reeds meerjarig worden gesubsidieerd wordt verzocht om per activiteit tevens het behaalde resultaat in 1998 weer te geven.

### **1. Specifieke vragen aan alle instellingen**

#### **Specifieke doelgroepen**

Alle instellingen dienen hun activiteiten ten aanzien van specifieke doelgroepen te expliciteren. Onder 'doelgroepactiviteiten' wordt verstaan de activiteiten die speciaal worden georganiseerd voor de nieuwe publieksgroepen die in de nota 'Cultuur als confrontatie' (pagina 27) worden aangeduid (vooral jongeren en culturele minderheden).

Onder doelgroepactiviteiten moeten met name worden verstaan:

het programmeren van speciaal aanbod voor nieuwe publieksgroepen; het presenteren van het aanbod op bijzondere plekken in de directe leefomgeving van de nieuwe publieksgroepen; het bieden van educatieve begeleiding aan de nieuwe publieksgroepen bij het aanbod van de kunst- en cultuurproducten, het organiseren van manifestaties, programma's voor het onderwijs; marketingactiviteiten gericht op het bereiken van nieuwe publieksgroepen, voor zover deze deel uitmaken van een geïntegreerd plan om nieuwe publieksgroepen te bereiken.

*Met betrekking tot uw educatieve activiteiten is van belang aan te geven in hoeverre wordt samengewerkt met scholen en/of andere plaatselijke of regionale organisaties.*

#### **Internationale activiteiten**

Alle aanvragers dienen aan te geven welke internationale activiteiten zij ontwikkelen (in binnen- en buitenland).

#### **Digitale informatieverstrekking**

Alle instellingen dienen inzicht te geven in het gebruik van digitale informatie die wordt verstrekt via internet, cd-rom of anderszins.

### **2. Kwantitatieve gegevens per categorie instellingen**

Voor de verschillende categorieën instellingen geldt dat zij in het bijzonder inzicht dienen te verschaffen in de navolgende activiteiten.

#### **Instituten**

- a. aantal evenementen/congressen/symposia/workshops/lezingen/e.d.
- b. aantal bezoeken/deelnemers
- c. soort en omvang documentaties/collecties
- d. aantal onderzoeken/brochures/publicaties e.d.

#### **Musea**

- a. aantal tentoonstellingen
- b. aantal bezoeken
- c. aantal museale objecten in beheer (per registratienummer)
- d. aandeel van de beheerde objecten dat binnen of buiten het museum tentoon wordt gesteld
- e. aantal objecten dat kortlopend (< 1 jaar) in bruikleen wordt gegeven aan derden
- f. aantal objecten dat kortlopend (< 1 jaar) in bruikleen wordt genomen van derden

g. aandeel van de beheerde objecten dat digitaal (tekst èn beeld) toegankelijk is voor andere museale instellingen.

### **Podiumkunstinstituten (incl. productiehuizen/podia)**

- a. soort en aantal producties/programma's (grote zaal/kleine zaal; zelfstandige activiteit/coproductie/begeleiding enz.)
- b. aantallen voorstellingen/concerten per productie/programma
- c. spreiding (in de standplaats, elders in Nederland, buitenland)
- d. aantal bezoeken per jaar
- e. aandeel eigentijds (auteursrechtelijk beschermd) repertoire (*alleen voor orkesten en ensembles*)
- f. aantal premières en aandeel Nederlands repertoire daarin (*alleen voor orkesten en ensembles*)
- g. aantal publicaties, cd's of video's voor publieke verspreiding
- h. aantal radio- of tv-opnames

### **Cultuurinstellingen algemeen**

#### *1. Podiumkunstdistributeurs*

- a. aantal te bemiddelen gezelschappen/orkesten/e.d.
- b. aantal te bemiddelen concerten/voorstellingen/presentaties/uitvoeringen (per gezelschap of categorie gezelschappen of anderszins)
- c. aantal bezoeken aan te bemiddelen gezelschappen/orkesten/e.d.

#### *2. Filmdistributeurs*

- a. aantal uit te brengen titels
- b. aantal kopieën per titel
- c. aantal vertoningen
- d. aantal bezoeken

#### *3. Festivals en Concoursen*

- a. omvang en duur van het festival/concours
- b. soorten programmaonderdelen
- c. aantal voorstellingen/concerten/presentaties
- d. aantal bezoeken
- e. aantal deelnemers (*bij concoursen*)

#### *4. Presentatie-instituten*

- a. aantal presentaties
- b. aantal openstellingen (in dagdelen)
- c. aantal bezoeken

#### *5. Werkplaatsen*

- a. aantal aanmeldingen
- b. aantal beschikbare plaatsen voor deelnemers
- c. aantal deelnemers
- d. aantal vertrekkende/uitstromende deelnemers

#### *6. Overige instellingen*

U wordt verzocht uw activiteiten zoveel mogelijk te specificeren en te kwantificeren. Voor zover relevant kunt u gebruik maken van de activiteiten of prestaties uit de voorgaande rubricering.

## BIJLAGE 2: SPECIFIEKE FINANCIËLE GEGEVENS

U wordt verzocht in bijlage 2 bij de aanvraag de hierna gevraagde gegevens te verstrekken. Een nadere toelichting op de onderstaande tabel en vragen treft u aan op pagina 15.

### 1. Doelgroepactiviteiten

	2001 GLD	2001 EURO	2002 EURO	2003 EURO	2004 EURO
<b>1. Materiële lasten</b>					
Educatieve activiteiten					
Overige activiteiten (specificeren)					
<b>Totaal:</b>					
<b>2. Personele lasten</b>					
Educatieve activiteiten					
Overige activiteiten (specificeren)					
<b>Totaal:</b>					
<b>Generaal totaal:</b>					
<b>3. Subsidies</b>					
Gevraagd subsidie OCenW (B.1)					
Overige subsidie (B.2)					
<b>Totaal (B1+B2):</b>					
<b>3% van B1+B2:</b>					

N.B. Indien na 2001 geen wezenlijke veranderingen zijn te voorzien kan worden volstaan met de cijfers van 2001 (in guldens en euro's).

### 2. Subsidie per bezoek

#### Voor reeds meerjarig gesubsidieerde instellingen

Wat is uw totale subsidie per verwacht bezoek (c.q. deelnemer/afnemer) bij gelijkblijvend subsidieniveau:  $f$   
En bij toekenning van het eventueel gevraagd extra subsidiebedrag:  $f$

#### Voor nieuwe aanvragers

Wat is uw totale subsidie per verwacht bezoek (c.q. deelnemer/afnemer) bij toekenning van subsidie:  $f$

### 3. Publieksinkomsten (voor alle aanvragers)

Als u een podiumkunstinstituut vertegenwoordigt, welk percentage beslaan uw publieksinkomsten van de som van uw publieksinkomsten en het totale subsidie: %

### BIJLAGE 3: DIRECTIE, BESTUUR EN LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

U wordt verzocht in bijlage 3 bij de aanvraag de onderstaande gegevens te verstrekken van de leden van uw directie, bestuur en/of raad van toezicht

Directie:

	<i>naam</i>	<i>woonplaats</i>	<i>functie</i>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Bestuur/Raad van toezicht:

	<i>naam</i>	<i>woonplaats</i>	<i>functie</i>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____

man/vrouw verhouding :     /

aantal personen jonger dan 40 jaar:

## MODEL VOORBLAD

(U dient dit formulier als **eerste pagina** mee te sturen met uw aanvraag)

### Basisgegevens van de aanvragende instelling

Statutaire naam :  
'Roepnaam' van de instelling :  
Postadres :  
Telefoon :  
Fax :  
E-mail adres :  
Website :

### Karakter van de instelling

Instituut  
Museum  
Podiumkunstinstituut (incl. productiehuis/podium)  
Podiumkunstdistributeur  
Filmdistributeur  
Festival of concours  
Presentatie-instituut  
Werkplaats  
Overige, namelijk :

### Gesubsidieerd in het kader van de cultuurnotaperiode 1997-2000

Wel  
Niet

### Ondertekening

Plaats:

Datum:

Handtekening aanvrager:

N.B. Uw aanvraag dient uit **vijf** (reeds gesubsidieerde instellingen) of **zes** (nieuwe aanvragers) onderdelen te bestaan (zie indeling op pagina 3). Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen en ongevraagde bijlagen worden niet bij de beoordeling en besluitvorming betrokken.

## TOELICHTING BIJ DE MEERJARENBEGROTING

### 1. ALGEMEEN

#### **Aanvragers die reeds rijkssubsidie ontvangen**

Indien u reeds subsidie ontvangt in het kader van de Cultuurnota 1997-2000, dient u gebruik te maken van de bekende modellen van het Handboek financiële verantwoording cultuursubsidies. Uw meerjarenbegroting dient sluitend te zijn op basis van ten hoogste het *subsidieniveau 1999* (exclusief incidentele subsidies en op het loonpeil ultimo 1999).

Indien op het moment van de aanvraag financiële knelpunten bestaan die kunnen doorwerken in de begroting voor de nieuwe budgetperiode, dient u uw begroting toch te baseren op maximaal het huidige subsidieniveau en aan te geven hoe u daarbinnen deze knelpunten oplost. Voor een eventueel verzoek om extra subsidie moet u een afzonderlijke begroting maken, zodanig dat deze kan worden aangehaakt aan de sluitende basisbegroting.

Aan de in de huidige cultuurnotaperiode verstrekte subsidies kunnen geen rechten worden ontleend voor de periode 2001-2004. Toekenning van subsidie geschiedt onder het voorbehoud dat de wetgever de benodigde financiële ruimte ter beschikking stelt.

#### **Nieuwe aanvragers**

Nieuwe aanvragers die geen subsidie ontvangen in het kader van de Cultuurnota 1997-2000, dienen de indeling te volgen op pagina 6. Indien na 2001 geen wezenlijke veranderingen in de meerjarenbegroting zijn voorzien, kan worden volstaan met indiening van de begroting over 2001.

Nieuwe aanvragers dienen als **bijlage 4** bij de aanvraag een gecontroleerde jaarrekening 1998 mee te sturen. In het geval een dergelijke jaarrekening niet beschikbaar is, dient een volledig overzicht van de financiële toestand op het tijdstip van de aanvraag te worden meegezonden.

#### **Loonkosten en arbeidsproductiviteit**

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting moet worden uitgegaan van het loonkosten-niveau 1999. Dat betekent dat niet mag worden geanticipeerd op de loonontwikkeling in de periode na 1999. Geef tevens aan op welke wijze (bijvoorbeeld door het toepassen van een CAO) de hoogte van de loonkosten is berekend.

In geval subsidie wordt toegekend, wordt voor de periode 2001-2004 de loonruimte en de arbeidsproductiviteitskorting (vanaf 2000 e.v.) verdisconteerd.

#### **Vermogenspositie**

Indien zich na de balansdatum belangrijke veranderingen hebben voorgedaan in de vermogenspositie, geldt voor alle aanvragers dat dit dient te worden gemeld.

#### **Euro**

De meerjarenbegroting dient voor het eerste jaar in zowel guldens als euro's te worden uitgedrukt; vanaf 2002 nog alleen in euro's (1 euro = f 2,20371).

## 2. TOELICHTING OP DE BEGROTINGSPOSTEN

Het is van belang dat de begroting zo wordt ingericht dat de inkomsten en uitgaven een goed beeld geven van de verschillende functies die de instelling vervult. U kunt hierbij denken aan functies als productie, distributie, documentatie, dienstverlening, onderzoek, p.r. en marketing. In het verlengde hiervan wordt verzocht om de begrotingsposten zoveel mogelijk te specificeren en toe te lichten.

Bij de post '*personeel*' dient behalve de kosten ook de bezetting te worden vermeld (aantal fte's), zowel voor vast als tijdelijk personeel (geldt niet voor honoraria).

### A. Opbrengsten

Bij de post '*opbrengsten*' wordt onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte opbrengsten. De '*directe opbrengsten*' betreffen inkomsten die direct aan uw activiteiten kunnen worden gerelateerd, bijvoorbeeld kassaopbrengsten, uitkoopsummen en project-gebonden sponsoring. De '*indirecte opbrengsten*' zijn opbrengsten die geen onmiddellijke relatie hebben met de activiteiten van uw instelling, bijvoorbeeld algemene sponsoring, opbrengsten uit radio- en/of tv-uitzendingen, vergoeding uitleen van personeel, inkomsten uit eigendomsrechten en rentebaten. Algemene sponsoring wordt tot de indirecte opbrengsten gerekend.

### B. Bijdragen

Onder '*overige subsidies*' wordt verstaan de structurele en incidentele subsidies die niet in het kader van de Cultuurnota worden verstrekt, van zowel (alle) overheden (internationaal/ rijk/provincie/gemeente), als aan de overheid gelieerde fondsen. Bij de post '*overige bijdragen*' kunt u denken aan schenkingen, donaties en legaten, alsook bijdragen van particuliere fondsen.

### C. Beheerslasten

Tot de '*beheerslasten*' worden gerekend alle personele en materiële lasten die samenhangen met het beheer van uw organisatie (ook wel overheadkosten). U wordt verzocht de *beheerslasten personeel* waar van toepassing te specificeren naar onderdelen als: directie, secretariaat, personeelszaken, financiële zaken en algemene zaken. Loonkosten omvatten ten minste de bruto salarissen, werkgeversdeel sociale lasten, vakantiegeld en pensioen-premie. De '*beheerslasten materieel*' kunnen worden onderverdeeld in bijvoorbeeld huisvesting, kantoorkosten, algemene publiciteitskosten en afschrijvingskosten.

### D. Activiteitenlasten

Tot de '*activiteitenlasten*' worden gerekend kosten die direct samenhangen met de activiteiten van uw instelling. Specificeer per functie de personele en materiële lasten. Onder materiële lasten die met de activiteiten samenhangen, kunt u denken aan zaalhuur of specifieke publiciteitkosten.

### 3. SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR PODIUMKUNSTINSTELLINGEN

Voor podiumkunstinstellingen gelden de volgende specifieke bepalingen

#### A. Opbrengsten

A.1.1. Onder *publieksinkomsten* wordt verstaan de inkomsten uit:

- a. kaartverkoop (recette)
- b. partage (met podium gedeelde recette)
- c. uitkopen
- d. verkoop programmaboekjes

A.1.2. Tot de *overige directe opbrengsten* worden o.m. gerekend de inkomsten uit directe, aan activiteiten gelieerde sponsoring.

A.2.1. *Algemene sponsoring* betreft sponsoring die aan de instelling als geheel is verbonden.

A.2.2. Tot de *overige indirecte opbrengsten* worden o.a. gerekend de opbrengsten uit:

- a. verkoop cd's en dergelijke
- b. radio- en/of tv-uitzendingen
- c. horeca
- d. uitleen van personeel

#### D. Activiteitenlasten

D.1. De *activiteitenlasten personeel* kunnen worden onderscheiden in de lasten voor:

- a. artistieke leiding
- b. uitvoerend personeel
- c. ondersteunend personeel
- d. overig personeel

D.2. De *activiteitenkosten materieel* kunnen worden onderscheiden in

- a. voorbereidingskosten (o.a. zaalhuur repetities)
- b. uitvoeringskosten (o.a. zaalhuur uitvoeringen, reiskosten, auteursrechten).
- c. kosten van specifieke publiciteit
- d. afschrijvingen

### TOELICHTING BIJ DE SPECIFIEKE FINANCIËLE GEGEVENS

#### Doelgroepactiviteiten

Aan alle instellingen wordt gevraagd om volgens het model op pagina 9 inzicht te verstrekken in de bestedingen ten behoeve van doelgroepactiviteiten. Onder '*doelgroep-activiteiten*' worden verstaan de activiteiten die speciaal worden georganiseerd voor de nieuwe publieksgroepen die in de nota 'Cultuur als confrontatie' (pagina 27) worden aangeduid (vooral jongeren en culturele minderheden).

Wanneer een instelling in het geheel niet in staat is om doelgroepactiviteiten te ontwikkelen dient zij dit te motiveren.

Aanvragers die in aanmerking willen komen voor 2% extra subsidie voor doelgroep-activiteiten zijn aan het minimumpercentage van 3%, bedoeld in onderdeel 1 van bijlage 2, gebonden. Zij moeten aantonen dat ze minimaal 3% van de subsidie aan doelgroep-activiteiten willen besteden. Een instelling die niet kan

voldoen aan de 3%-norm, maar wel in aanmerking wil komen voor de stimuleringssubsidie van 2% dient dit nadrukkelijk te motiveren. Instellingen die opteren voor 2% extra subsidie moeten een overzicht geven van de activiteiten waaraan deze stimuleringssubsidie zal worden besteed.

In uw financiële opgave van doelgroepactiviteiten kunnen alle **materiële activiteitenlasten** worden opgenomen die rechtstreeks aan uw doelgroepactiviteiten zijn gerelateerd. **Personele activiteitenlasten** kunnen alleen worden opgevoerd voor zover deze aantoonbaar exclusief aan doelgroepactiviteiten zijn verbonden. **Beheerslasten**, zoals huisvestings-, directie- of secretariaatskosten, kunnen niet worden toegerekend of opgevoerd.

### Subsidie per bezoek

Podiumkunstinstellingen en musea dienen in bijlage 2 aan te geven hoe hoog het totale subsidie per bezoek is. In geval een hoger subsidie per bezoek wordt geraamd dan 150% van het gemiddelde in de betreffende discipline (zie onderstaande tabel), dient dit te worden gemotiveerd in het beleidsplan.

Discipline	Totale subsidie per bezoek (1994/1997)	150%
Toneel (groot)	f 100,-	f 150,-
Toneel (klein)	f 140,-	f 210,-
Jeugdtheater	f 55,-	f 82,-
Mime	f 89,-	f 133,-
Poppentheater	f 27,-	f 40,-
Symfonische orkesten 3 grote steden	f 71,-	f 106,-
Symfonische orkesten (overige steden)	f 133,-	f 199,-
Barokorkesten	f 7,-	f 10,-
Ensembles	f 35,-	f 52,-
Opera	f 264,-	f 396,-
Dans (groot)	f 114,-	f 171,-
Dans (klein)	f 79,-	f 118,-
Wetenschappelijke musea	f 122,-	f 183,-
Kunstmusea	f 16,-	f 24,-
Cultuurhistorische musea	f 29,-	f 44,-

### Publieksinkomsten (15%-regeling)

Voor podiumkunstinstellingen geldt een minimumeis ten aanzien van de *publieksinkomsten*. De publieksinkomsten dienen ten minste 15% te bedragen van de som van de publieksinkomsten en het totale subsidie, ofwel 15% van de som van de begrotingsposten A.1.1, B.1 en B.2. Bij de berekening van de 15% kunnen uitsluitend de directe publieksinkomsten worden meegerekend uit kaartverkoop/partage/uitkopen en verkoop van programmaboekjes. *Overige directe opbrengsten*, bijvoorbeeld uit aan de activiteit gelieerde sponsoring, kunnen in afwijking van de huidige regeling niet worden meegerekend.

Voor instituten en overige instellingen die facilitaire diensten verlenen, geldt dat in de begroting inzichtelijk moet worden gemaakt welke bedragen door derden worden betaald voor geleverde diensten.

## CATEGORIE-INDELING INSTELLINGEN

### **A.     *Instituten***

LOKV, Nederlands Instituut voor Kunsteducatie  
NBLC, Vereniging  
Nederlands Architectuur Instituut  
Nederlands Filmmuseum  
Nederlands Foto Instituut  
Nationaal Pop Instituut  
Theater Instituut Nederland  
Vormgevingsinstituut

### **B.     *Musea***

#### **-    Wetenschappelijke musea**

Boerhaave  
Koninklijk Penningkabinet  
Rijksbureau voor Kunsthistorische Documentatie  
Naturalis  
Rijksmuseum van Oudheden  
Rijksmuseum voor Volkenkunde

#### **-    Kunstmusea**

Kröller Müller  
Mauritshuis  
Rijksmuseum Amsterdam  
Rijksmuseum Twenthe  
Van Gogh Museum

#### **-    Cultuurhistorische musea**

Afrika Museum  
Catharijneconvent  
De Gevangenpoort  
Frysk Letterkundich Museum en Dokumintaasjesintrum  
Huis Doorn  
Joods Historisch Museum  
Kastelenstichting Holland en Zeeland  
Muiderslot  
Museum van het Boek/Meermanno-Westreenianum  
Nederlands Letterkundig Museum en Documentatiecentrum  
Nederlands Openlucht museum  
Nederlands Scheepvaart museum Amsterdam  
Paleis Het Loo  
Princessehof  
Slot Loevestein  
Teylers Museum  
Zuiderzeemuseum

### **C.     *Podiumkunstinstituten***

#### **•    (Muziek)theater- en dansgezelschappen**

Alex d'Electrique  
Appel, Toneelgroep De  
Arena, Danstheater  
Art & Pro  
Artemis  
Artisjok/Nultwintig  
BEWTH  
Bonheur  
Carroussel  
Carver  
Citadel, De

Cosmic Illusion  
Daders, de/Jan Langedijk  
Date  
Delta  
Discordia, Maatschappij  
Dogtroep  
Feike Boschma  
Folkloristisch Danstheater, Het  
Gebroeders Flint, De  
Grifftheater  
Growing Up In Public  
Hollandia  
Hoofdstad Operette  
Huis aan de Amstel  
Introdans  
Kalebas Produkties  
Krisztina de Chatel, Dansgroep  
Maccus  
Made in da Shade  
Meek, The  
Mug met de Gouden Tand  
Muztheater  
Nationale Ballet, het  
Nationale Reisopera  
Nationale Toneel, het  
Nederlands Dans Theater  
Nederlands Kindertheater  
Nederlandse Opera, De  
Noord Nederlands Toneel  
Onafhankelijk Toneel  
Opera Zuid  
Orkater  
Paardenkathedraal, De  
RAZ/Hans Tuerlings  
Rieks Swarte, Firma  
Ro Theater  
Rosa Sonnevanc  
Rotterdamse Dansgroep, De  
Scapino Rotterdam  
Sirkel  
Speeltheater Holland  
Stella Den Haag  
Stichting van de Toekomst/Truus Bronkhorst  
Studio Peer  
STUT Theater  
Suver Nuver  
Tejater Teneeter  
Terra, Theater  
Theater van het Oosten  
Toneelgroep Amsterdam  
Trust, De  
Tryater  
Vervolg, het  
Wederzijds  
Zuidelijk Toneel, Het

- **Orkesten**

Brabants orkest, Het  
Concertgebouworkest, Koninklijk  
Gelders Orkest, Het  
Limburgs Symphonie Orkest Nederlands Ballet Orkest  
Nederlands Philharmonisch Orkest  
Noordhollands Philharmonisch orkest  
Noord Nederlands Orkest  
Orkest van het Oosten  
Residentie Orkest, Het  
Rotterdams Philharmonisch Orkest

- **Muziekgezelschappen**

Amsterdam Baroque Orchestra  
ASKO Ensemble  
Bik Bent Braam  
Combattimento Consort Amsterdam  
Contraband  
Ebony Band  
Fra Fra Big Band  
Geestgronden Concert  
Jeugdorkest Nederland  
Loos  
Maarten Altena Ensemble  
Mondriaan Kwartet  
Nationaal Jeugd Orkest  
Nederlands Blazers Ensemble  
Nederlands Kamerkoor  
Nederlandse Bachvereniging  
Nieuw Ensemble  
Nieuw Sinfonietta Amsterdam  
Orkest van de 18<sup>e</sup> Eeuw  
Ricciotti Ensemble  
Schönberg Ensemble  
Schönberg Kwartet  
Slagwerkgroep Den Haag  
Volharding, Orkest De  
Willem Breuker Collectief

- **Productiehuizen/  
podia**

Fact  
Grand Theater  
Huis aan de Werf  
Huis van Bourgondië  
InDependence  
Intro  
Ijsbreker, De  
Korzo, theater & produktiehuis  
Nesttheaters  
Nieuw Amsterdam, De  
Nieuwe Muziek Zeeland  
Paradiso Productiehuis Amsterdam  
Productiehuis Brabant  
STEIM  
Toneelschuur, De  
Unie, Zaal de  
Veem Theater  
Zeebelt

**D. Cultuurinstellingen (algemeen)**

• **Podiumkunstdistributeurs**

Gaudeamus  
India Muziek  
Kulsan  
Muziek en Theaternetwerk Nederland  
Nederlands Impresariaat  
RASA/Netwerk Niet-Westerse Muziek

• **Filmdistributeurs**

Cinemien Film en Video Distributie  
Contact Film Cinematheek

- **Festival- en Concorsoorganisaties**

Bosse Nova  
Bulk Boek's Dag van de Literatuur  
Cinekid  
Cococon  
Doe Maar Dicht Maar  
Dunya Festival  
El Hizra  
Groningen Dansstad  
Grote Prijs van Nederland, De  
Holland Animation Film Festival  
Holland Dance Festival Den Haag  
Holland Festival  
Images, Festival  
Internationaal Filmfestival Rotterdam  
Internationaal Documentary Filmfestival Amsterdam  
Kinderen en Poëzie  
Kunstbende  
Limburgs Straattheaterfestival  
Micro Festival, Internationaal  
Mixt, Stichting voor Interculturele Projecten  
Multiculturele Activiteiten Utrecht, Stichting (SMAU)  
Music Meeting  
NaNa, Culturele Manifestaties  
Nederlands Film Festival  
Noorderzon  
Oerol Festival  
Orgelconcours Haarlem, Internationaal  
Orlando Festival  
Other World Productions (Crossing Border Festival)  
Oude Muziek, Organisatie  
Poetry Internationaal  
Prinses Christina Concours  
Springdance  
Theater Festival  
Theaterschool Festival, Internationaal  
Vocalisten Concours 's-Hertogenbosch,  
Internationaal  
Vrienden van het Lied, Vereniging  
Wereld Muziek Concours Kerkrade  
Winterschrift  
World Wide Video Festival

- **Presentatie-instituten**

Appel, De  
Gate Foundation  
Lokaal 01  
MonteVideo/Time Based Arts  
V2-Organisatie  
Witte de With

- **Werkplaatsen**

Ateliers, de  
Berlage Instituut  
Centrum Electronische Muziek  
Europees Keramisch  
Werkcentrum  
DASARTS  
Internationaal Opera Centrum Nederland  
Jan van Eyck Akademie  
Maurits Binger Film Instituut  
Nederlands Instituut voor de Animatiefilm

Rijksakademie Beeldende Kunsten

• **Overige instellingen**

Archeologische Werkgemeenschap voor Nederland

Archiefschool

Archiprix

Architectuur Lokaal

Associatie van Nederlandse Filmtheaters

Balie, De

Beeldende Amateurkunst, Stichting

Bibliotheek voor Varenden

Boekmanstichting

Buitenkunst

Centraal Bureau voor Genealogie

Colofon, 't, Schrijversvakschool

Doesburghuis, Het Van

Donemus

European Nederland

European League of Institutes of the Arts

Europese Mime Federatie

Federatie Kunstuitleen

Federatie van Kunstenaarsverenigingen

Felix Meritis

Fonds voor Midden- en Oost

Europese Boekprojecten

FORUM

Fuurland/de Filmkrant

Henny Jurriens Stichting

Holland Film Promotion

Hollandsche Schouwburg

Huygens-Fokker

Informal European Theatre Meeting

Inspectie Kunstzinnige Vorming en Amateurkunst

Ivens, Europese Stichting Joris

Jachthuis Sint Hubertus

Jeunesses Musicales Nederland

Kerkelijk Kunstbezit in Nederland, Stichting

Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland

Koninklijke Nederlandse Oudheidkundige Bond

Kunst en Jeugd in Europa

Kunstkanaal

Landelijk Centrum Amateurdans

LOAM

Maatschappij voor Oude en Nieuwe Media

Media Educatie en Informatie

Moving Academy for Performing Arts

Musica Neerlandica

Nationaal Contact Monumenten

Nederlands Jazz Archief

Nederlands Fotoarchief

Nederlands Archief Grafisch Ontwerpers

Nederlands Centrum voor Volkscultuur

Nederlands Instituut voor de Blaasmuziek

Nederlandse Poppodia, Vereniging

Nederlandse Museumvereniging

Nederlandse Muziekgeschiedenis, Koninklijke Vereniging voor

Nederlandse Archeologie,

Stichting voor de

Nederlandse Jeugdbond voor Geschiedenis

Nieuwe Kerk, Nationale Stichting De

OISTAT Foundation

Radboud, Kasteel

Repertoire Informatiecentrum Muziek Nederland

Samenwerkende Nederlandse Korenorganisaties

Stichting Schrijven

Schrijvers School Samenleving

Six

Skrien

Stichting Lezen

STOA (omroep allochtonen)

SWING (Workshop in Nederland voor Geïmproviseerde Muziek)  
Toonkunst Bibliotheek  
Vier Grote Steden Kunsteducatie  
Vooropleiding Theater Groningen  
Voorzieningsfonds voor Kunstenaars  
Walter Maas Huis

**E. Fondsen**

Fonds voor Amateurkunst  
Fonds Beeldende Kunst, Vormgeving en Bouwkunst  
Materiaalfonds voor Beeldende Kunst en Vormgeving  
Fonds Bibliotheekwerk voor Blinden en Slechtzienden  
Fonds voor de Letteren  
Fonds voor de Podiumkunsten  
Fonds voor de Scheppende Toonkunst  
Mondriaanstichting  
Nederlands Fonds voor de Film  
Nederlands Literair productie- en vertalingenfonds  
Stimuleringsfonds voor de Architectuur  
Stichting Scheppende Kunsten  
Stichting PodiumKunstwerk